



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) ☎ 0541962727 📠 0541961473

email rnrc804005@istruzione.it pec rnrc804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGOD

Circ. n. 153

Agli Alunni
Ai Genitori
Ai Docenti
dell'I. C. Cattolica

Didattica a distanza – emergenza COVID-19 – modalità operative

VISTO il DPCM 4/03/2020, art. 1, c.1, punto g: “I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”;

CONSIDERATO che il Decreto Legge 9/2020 stabilisce: “Qualora le Istituzioni scolastiche del Sistema Nazionale di Istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l’anno scolastico 2019/2020 conserva comunque la validità anche in deroga a quanto stabilito dall’art. 74 del D.Lgs 16/04/1994 n. 297”;

Si indicano di seguito le modalità operative per la prosecuzione delle attività didattiche a distanza, in considerazione dell’emergenza epidemiologica in corso, con l’obiettivo di assicurare l’estensione del processo educativo e di apprendimento anche fuori dalle aule. La didattica a distanza, nel rispetto della libertà d’insegnamento, ha lo scopo di mantenere viva la relazione educativa, la comunità di classe, il senso di appartenenza alla scuola. Persegue lo scopo di dare vita ad un ambiente di apprendimento da costruire su misura in base al contesto di riferimento, tenendo presente le difficoltà relative alla connettività e alla dotazione tecnologica della famiglia. Ripropone lo stesso approccio educativo della didattica in presenza: interazione tra docenti e alunni mediante videolezioni, chat di gruppo, collegamento immediato o differito, trasmissione di materiali didattici su registro elettronico o classe virtuale, successiva rielaborazione e correzione dei materiali prodotti.

L’Istituto Comprensivo Cattolica utilizza la piattaforma G-Suite contenente varie applicazioni tra cui *google classroom*, ambiente digitale raggiungibile tramite account, e *meet* per videoconferenze in diretta streaming. L’Animatore Digitale con l’ausilio del Team digitale fornisce supporto alle modalità innovative per tutto il periodo dell’emergenza. Ciascun docente adopererà liberamente e in piena autonomia gli strumenti che riterrà utili per la realizzazione della didattica a distanza. Gli alunni hanno l’obbligo di partecipare alle attività individuate negli appositi ambienti di lavoro indicati dai docenti della propria classe rispettando le regole per l’uso consapevole e sicuro della rete, indicate nella Circolare 151 del 16/03/2020 e riportate in appendice.

I docenti curano la riorganizzazione della progettazione educativo-didattica, definita ad inizio anno scolastico, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze. Per la scuola dell'Infanzia la relazione educativa potrà procedere mediante semplici messaggi vocali o video, veicolati anche in collaborazione con i rappresentanti dei genitori, privilegiando la dimensione ludica. Per la scuola primaria le proposte educative saranno tali da consentire agli alunni di operare in piena autonomia e da evitare i rischi di un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. Per la scuola secondaria di I grado, al fine di evitare il peso eccessivo dell'impegno on line, verranno alternate la partecipazione alle attività sincrone con lo studio autonomo e l'approfondimento in modalità differita.

La sospensione delle attività non deve interrompere il processo di inclusione, pertanto l'insegnante di sostegno mantiene l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, collaborando con la famiglia. Mette a punto materiale personalizzato, avendo come punto di riferimento il Piano Educativo Individualizzato. Va dedicata la necessaria cura e attenzione alle attività a distanza adeguate alle esigenze degli alunni in possesso di diagnosi, ai sensi della L. 170/2010, tenendo conto del Piano Didattico Personalizzato già predisposto. La stessa attenzione va rivolta agli alunni con Bisogni Educativi Speciali non certificati che vivono varie tipologie di difficoltà.

Per evitare sovrapposizioni delle lezioni è necessario un adeguato raccordo e coordinamento all'interno del team docente. Le lezioni devono essere svolte, possibilmente, nel periodo corrispondente all'orario di lezione ma non per l'intera durata della lezione indicata dall'orario settimanale di classe. Il docente può scegliere di registrare una videolezione o una sintesi tramite slide per renderla disponibile in modalità asincrona agli alunni che dovessero risultare assenti. La durata delle attività sincrone deve preferibilmente essere ridotta del 50% del monte ore complessivo per evitare che gli alunni trascorrono troppo tempo davanti al monitor.

I docenti possono ipotizzare degli sportelli individuali e/o di piccolo gruppo per eventuale recupero o potenziamento, preferibilmente pomeridiani. I docenti con ore di organico potenziato collaborano, nell'ambito dei piccoli gruppi di alunni, al recupero degli apprendimenti.

La valutazione ha carattere educativo e formativo, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, promuove l'autovalutazione e la valorizzazione. Ha per oggetto il processo formativo, i risultati di apprendimento e il livello di maturazione raggiunto. È di competenza della funzione docente, nel rispetto dei criteri condivisi collegialmente, e viene esercitata in modo trasparente e tempestivo, facilitando l'alunno a capire dove ha sbagliato. In questo particolare periodo storico, i docenti, tenendo conto delle difficoltà legate allo stravolgimento delle abitudini di vita, possono considerare ulteriori indicatori, quali il punto di partenza, le competenze digitali acquisite, la partecipazione, l'interazione nelle attività sincrone, la puntualità della consegna, i contenuti dei compiti, l'autonomia e la correttezza della netiquette. I docenti riportano sul registro le attività svolte e la valutazione.

La didattica a distanza, diventa parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Cattolica, viene documentata dai docenti e resa visibile sul sito istituzionale della scuola.

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI ALL'INTERNO DELLA CLASSE VIRTUALE

1. Gli studenti dovranno accedere a MEET rispettando l'orario e soltanto dopo che il docente sarà entrato nell'aula virtuale.
 2. L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
 3. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
 4. Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta.
 5. Rispettare l'argomento, non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa
 6. Rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise
 7. Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto.
 8. Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere.
- Sarà cura del docente, terminata la videoconferenza, prima di abbandonare la sessione, verificare che tutti gli studenti si siano disconnessi.

REGOLE DI COMPORTAMENTO VALIDE PER TUTTI GLI UTENTI DELLA RETE *Netiquette (Network Etiquette)*

- Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
- Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio.
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti.
- Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti.
- Usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Rosa Vagnoni
(documento firmato digitalmente)