



*Ministero dell'Istruzione*

## **Istituto Comprensivo Cattolica**

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email [rnrc804005@istruzione.it](mailto:rnrc804005@istruzione.it) pec [rnrc804005@pec.istruzione.it](mailto:rnrc804005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccattolica.edu.it](http://www.iccattolica.edu.it)

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNRC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGOD

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 5/02/2021 ("Protocollo");

### **EMANA**

il seguente **REGOLAMENTO** di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

#### **ARTICOLO 1 - Prestazioni indispensabili**

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

**A1.** Attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali, nonché degli esami di idoneità

**D** Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti

#### **ARTICOLO 2 - Contingenti**

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

**A1.** Tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali, negli esami di idoneità, n. 1 Collaboratore Scolastico per l'apertura e la vigilanza di ogni sede scolastica;

**D** Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, n. 1 Assistente Amministrativo

#### **ARTICOLO 3 - Criteri di individuazione**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

Volontarietà e in subordine, a rotazione, a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto o estrazione di una lettera

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Anna Rosa Vagnoni  
(documento firmato digitalmente)